**SZERB KÖZTÁRSASÁG**

**ZENTA KÖZSÉG**

**ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**

**ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

**A LAKÓKÖZÖSSÉG REGISZTRÁLÁSA BEJELENTÉSÉNEK ŰRLAPJA**

1. **A lakóközösség regisztrálásának fajtája:**

(kiválasztani a regisztrálás fajtáját és a mezőt **х-el** bejelölni)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEJEGYZÉS** |  | **ADATOK** **VÁLTOZÁSA** |  | **TÖRLÉÁS** |  |

1. **Adatok a jelentkezés benyújtójáról:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Család- és utónév**[[1]](#footnote-1)
 |  |
| * 1. **Személyi szám**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Az útlevél száma és az állam,

amely kiadta, külföldi személy esetében |  |  |
| * 1. **Utca és házszám**
 |  |  |
| * 1. **Helység | község**
 |  |  |
| * 1. **Kapcsolattartó telefon**
 |  |
| * 1. **Elektronikus posta** *(ha van)*
 |  |

1. **A döntés írott küldeményének megküldési módja a regisztrátornak:**

(kiválasztani és megjelölni a megküldés módját)

|  |  |
| --- | --- |
| Postai küldeményként a jelentkezés benyújtójának a címére |  |
| Postai küldeményként a lakóközösség címére |  |
| A regiszter székhelyén való átvétel |  |

1. **A lakóközösség megalakulásának módja:**

(megjelölni a lakóközösség megalakulásának módját)

|  |  |
| --- | --- |
| A lakóközösség az épület teljes egészére alakul |  |
| A lakóközösség a bejáratra alakul |  |
| A lakóközösség egy épületen belül több bejáratra alakul |  |

1. **Adatok a lakóközösségről:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Cégnév**[[2]](#footnote-2)

*(megjelölni az utcát és számot(kat))* | LAKÓKÖZÖSSÉG |  |  |
| * 1. Cégnév a nemzeti kisebbségek nyelvén
 |  |  |  |
| * 1. **Utca és házszám**

a székhely címe |  |  |
| * 1. **Helység | község**
 |  |  |
| * 1. **Törzsszám**  *(amennyiben van)*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Adóazonosító szám** *(amennyiben van)*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Folyószámla szám** (*amennyiben van*)
 |  |  |  |
| * 1. **Elektronikus posta** *(amennyiben van)*
 |  |

1. **Adatok a lakóközösség igazgatójáról:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Az igazgató család- és utóneve**
 |  |
| * 1. **Személyi száma**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Útlevelének száma és a kiadás állama, külföldi személy esetében
 |  |  |
| * 1. **Utca és házszám**
 |  |  |
| * 1. **Helység | község**
 |  |  |
| * 1. **Kapcsolattartó telefon**
 |  |
| * 1. **Elektronikus posta** (*ha van*)
 |  |

1. **Adatok a professzionális igazgatóról:**

(ha a lakóközösség az igazgatási teendőket professzionális igazgatóra bízta)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **A professzionális igazgató család- és utóneve**
 |  |
| * 1. **Személyi száma**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Útlevelének száma és a kiadás állama, külföldi személy esetében
 |  |  |
| * 1. **Cégnév – a professzionális igazgatás szervezője**
 |  |
| * 1. **A székhely címe**
 |  |
| * 1. **Törzsszáma**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Adóazonosító száma**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **A szerződés száma** amely a lakóközösséggel köttetett
 |  |
| * 1. **A szerződéskötés kelte**
 |  |
| * 1. **A határozat száma** kényszerigazgatás esetén
 |  |
| * 1. **A határozat meghozatalának kelte**
 |  |
| * 1. **Kapcsolattartási telefon**
 |  |
| * 1. **Elektronikus posta**
 |  |

1. **Nyilvántartási adatok az épületről:**

(ha a lakóközösség több bejáratra van regisztrálva, az adatokat az épületről minden bejáratra külön tartjuk nyilván és minden bejáratra ki kell tölteni a nyilvántartási adatokat a jelentkezés kiegészítő űrlapján)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Adatok a bejáratról-szám**
 |  |  |
| * 1. **Az épület kiépítésének éve**
 |  |  |  |  |  |
| * 1. **Az épület külön részeinek a száma**
 | A lakások száma |  | Az üzlethelyiségek száma |  |
| Garázs az épületben | **Igen** |  | **Nem** |  |
| A garázshelyek száma |  | A garázsboxok száma |  |
|  | Az épületen kívüli garázsok száma a kataszteri parcellán |  |
| * 1. **Adatok az épület fizikai jellemzőiről**
 | Az épület emeletessége | Pince |  | Az emeletek száma |  | Tetőtér |  |
|  | A felvonók száma |  |
|  | Menhely az épületben | **Igen** |  | **Nem** |  |
|  | A tető fajtája | **Egyenes** |  | **Lejt** |  |
|  | Villámhárító az épületen | **Igen** |  | **Nem** |  |
| * 1. **Az épület fűtésének módja**
 | Távfűtés az épületben | **Igen** |  | **Nem** |  |
| * 1. **Adatok az energetikai engedélyeztetésről az épületben**
 | Az épületnek (mint egésznek) van energetikai igazolványa | **Igen** |  | **Nem** |  |
| *megjelölni az energetikai osztályt* |  | **А+** |  | **A** |  | **B** |  | **C** |  |
| *amennyiben az épületnek van energetikai igazolványa* |  | **D** |  | **E** |  | **F** |  | **G** |  |
| **Az energetikai igazolvány száma** |  | **E** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Adat az épületnek mint védett művelődési jó státusáról**
 |  | Nincs védelmi státusa |  |
| *megjelölni a védelem státusát* |  | Épület a területi művelődési-történelmi egész keretében |  |
|  |  | Jó, amely előzetes védelmi státust élvez |  |
|  |  | Művelődési jó |  |
|  |  | Nagy jelentőségű művelődési jó  |  |
|  |  | Kivételes jelentőségű művelődési jó |  |
| * 1. **A vállalat neve, amelyre az épület karbantartását bízták**
 |  | *(amennyiben a lakóközösségnek van megkötött szerződése az épület karbantartásáról)* |

A lakóközösség bejegyzésére a lakóközösségek regiszterébe 243,00 dináros közigazgatási illetéket kell fizetni a kérelemre és 390,00 dinárt a határozatra a helyi önkormányzat folyószámlájára 840-742251843-73, hivatkozással a 84-231 számra.

**A kérelem benyújtója/igazgató**

|  |  |
| --- | --- |
| A jelentkezés benyújtásának kelte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_ |  |

1. A lakóközösség regisztrációs bejelentőjét az igazgató vagy más személy nyújthatja be, akit meghatalmaz a lakóközösség taggyűlése [↑](#footnote-ref-1)
2. Ha egy lakóközösség alakul több bejáratra, minden bejáratszámot felsorolni. [↑](#footnote-ref-2)